JAC

प्रश्न पुस्तिका क्रम संख्या .....

प्रश्न–सह–उत्तर पुस्तिका

वीक्षक का पूर्ण हस्ताक्षर

2026 (ANNUAL)

केन्द्राधीक्षक का पूर्ण हस्ताक्षर एवं मुहर

आईटी सर्विस डेस्क एसिस्टेन्ट

IT SERVICE DESK ASSISTANT

(Vocational)

1. पंजीयन सं. (Reg.No.)
.....

2. पंजीयन वर्ष (Reg. Year)
.....

3. रौल कोड (Roll Code.)
.....

4. रौल नं० (Roll No.)
.....

5. लिपि (Script)
.....

6. तिथि (Date)
.....

7. दिव्यांग (Divyang)

Yes ☐ No ☐

खण्ड–A						खण्ड–B		
प्रश्न संख्या	प्राप्तांक		प्रश्न संख्या	प्राप्तांक		प्रश्न संख्या	दहाई	इकाई
	दहाई	इकाई		दहाई	इकाई			
1			9			16		
2			10			17		
3			11			18		
4			12			19		
5			13			20		
6			14			21		
7			15			×	×	×
8			×	×	×	×	×	×
योग (क)			योग (ख)			कुल		

खण्ड–A कुल प्राप्तांक = योग (क) + योग(ख) = ☐☐ खण्ड–B कुल प्राप्तांक ☐☐

खण्ड–C			खण्ड–D		
प्रश्न संख्या	प्राप्तांक		प्रश्न संख्या	प्राप्तांक	
	दहाई	इकाई		दहाई	इकाई
22			26		
23			27		
24			×	×	×
25			×	×	×
कुल			कुल		

खण्ड–C कुल प्राप्तांक ☐☐ खण्ड–D कुल प्राप्तांक ☐☐

प्राप्तांक :

खण्ड-A → ☐☐

खण्ड-B → ☐☐

खण्ड-C → ☐☐

खण्ड-D → ☐☐

कुल प्राप्तांक = ☐☐

अंकों में .....

शब्दों में .....

.....

प्रधान परीक्षक का पूर्ण हस्ताक्षर एवं मुहर
(Full Signature & Seal of Head Examiner)
कोड नं० .....

परीक्षक का पूर्ण हस्ताक्षर एवं मुहर
(Full Signature & Seal of Examiner)
कोड नं० .....

सर्वाधिकार सुरक्षित
COPYRIGHT RESERVED

महत्वपूर्ण एवं आवश्यक निर्देश

परीक्षार्थियों के लिए

1. परीक्षा भवन में प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका मिलते ही स्पष्ट रूप से अच्छी लिखावट में अपने प्रवेश पत्र में अंकित रौल कोड (Roll Code), रौल नं० (Roll No.) एवं अन्य वांछित सूचनाएं प्रश्न- सह-उत्तर पुस्तिका के आवरण पृष्ठ पर लिखें।
2. परीक्षा भवन में प्रवेश पत्र एवं निर्दिष्ट उपकरणों के अतिरिक्त कोई दूसरे कागजात एवं सामान अगर शारीरिक तलाशी के समय पाया जायेगा, तब तत्क्षण परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
3. किसी भी परिस्थिति में प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका परीक्षा भवन से बाहर ले जाना दंडनीय है। इसे परीक्षा समाप्ति के बाद वीक्षक को लौटाया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य है।
4. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर प्रश्न के नीचे उत्तर के लिए उपबंधित रिक्त स्थान में ही दें।

वीक्षकों के लिए

1. प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिकाओं पर वीक्षक यथानिर्दिष्ट स्थान पर अपना पूर्ण हस्ताक्षर करने से पूर्व यह सुनिश्चित हो लें कि परीक्षार्थी द्वारा प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका के आवरण पृष्ठ पर सभी सूचनाएं यथा निर्दिष्ट स्थान पर अंकित किये गये हैं या नहीं। अगर नहीं तो उसे परीक्षार्थी से तुरंत अंकित करवा लें।
2. जब तक परीक्षा समाप्ति की घंटी नहीं बजती है और सभी प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिकाएं एकत्र नहीं कर ली जाती हैं, तब तक किसी भी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन से बाहर जाने की अनुमति नहीं दी जाय।

परीक्षकों के लिए

1. प्रत्येक प्रश्न संख्या के सामने दो खाने प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर दिये हुए हैं। एक में प्राप्तांक की इकाई और दूसरे में प्राप्तांक की दहाई का अंक अंकित करना है। उदाहरण के लिए अगर प्रश्न संख्या 1 में 1 अंक मिलते हैं, तो प्रश्न 1 के सामने इकाई के खाने में 1 अंक एवं दहाई के खाने में 0 अंक लिखें, यथा | 0 | 1 | , अगर किसी प्रश्न में 4 अंक प्राप्त होते हैं, तो इकाई में 4 अंक और दहाई में 0 अंक अंकित करें, यथा | 0 | 4 |। उसी प्रकार अगर किसी प्रश्न में शून्य अंक प्राप्त होते हैं, तो इकाई एवं दहाई दोनों के खाने में शून्य एवं शून्य अंकित करें, यथा | 0 | 0 |।
2. एक प्रश्न के भिन्न-भिन्न खण्डों का प्राप्तांक जोड़कर उसी प्रश्न के लिए आवंटित स्तम्भ में अंकित करें।
3. जो प्रश्न हल नहीं किये गये हों, उस प्रश्न संख्या के सामने मुख पृष्ठ के दोनों खाने क्रॉस (×) कर दिये जायें।
4. जिस प्रश्न के उत्तर नहीं दिये गये हैं, उसके उत्तर के लिए उपबंधित रिक्त स्थान को क्रॉस (×) कर दें।
5. उत्तर के मूल्यांकन के पश्चात प्रत्येक पृष्ठ पर प्राप्तांक उत्तर की बायें तरफ हाशिये में अंकित करें।

कुल प्रश्नों की संख्या : *Total No. of Questions :*	15 + 6 + 4 + 2 = 27	पृष्ठों की कुल संख्या : *Total No. of Pages :*	20
समय : 2 घंटे 45 मिनट Time : 2 Hours 45 Mins.		पूर्णांक : Full Marks :	30

सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS :

1. इस प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका में बहुविकल्पीय, अति लघु उत्तरीय, लघु उत्तरीय तथा दीर्घ उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं ।

   This Question-cum-Answer Booklet consists of Multiple Choice type, Very Short Answer type, Short Answer type and Long Answer type of questions.

2. बहुविकल्पीय प्रश्नों में चार (4) विकल्प (A, B, C तथा D) दिए हुए हैं । परीक्षार्थी को प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका में ही सही विकल्प लिखना है ।

   उदाहरण : प्रश्न सं० 1 - (A) ABC (B) MNO (C) PQR (D) TUV

   यदि सही उत्तर (C) है, तो परीक्षार्थी को प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका में प्रदत्त स्थान पर प्रश्न सं० 1 – (C) PQR लिखना है ।

   The Multiple Choice type of questions are having four (4) options (A, B, C & D). The candidate has to write the correct option in the Question-cum-Answer Booklet itself.

   Example : Q. No. 1 - (A) ABC (B) MNO (C) PQR (D) TUV

   If the correct answer is (C), the candidate has to write Q. No. 1 – (C) PQR in the space provided in the Question-cum-Answer Booklet.

3. इस प्रश्न–सह–उत्तर पुस्तिका में **चार** खण्ड – A, B, C तथा D हैं ।

खण्ड - A : प्रश्न संख्या 1 से 15 तक बहुविकल्पीय प्रकार के हैं और प्रत्येक 1 अंक का है। **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं । गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटा जायेगा।

खण्ड - B : प्रश्न संख्या 16 से 21 तक अति लघु उत्तरीय प्रकार के हैं और प्रत्येक 1 अंक का है। किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर लिखें ।

खण्ड - C : प्रश्न संख्या 22 से 25 तक लघु उत्तरीय प्रकार के हैं और प्रत्येक 3 अंकों का है। किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक 150 शब्दों के अंतर्गत लिखें ।

खण्ड - D : प्रश्न संख्या 26 और 27 दीर्घ उत्तरीय प्रकार के हैं और प्रत्येक 5 अंकों का है । किसी **एक** प्रश्न का उत्तर 250 शब्दों के अंतर्गत लिखें ।

This Question-cum-Answer Booklet has *four* Sections — A, B, C & D.

Section - A : Q. Nos. 1 to 15 are of MCQ type of 1 mark each. *All* questions are compulsory. There is no negative marking for wrong answer.

Section - B : Q. Nos. 16 to 21 are of VSAQ type of 1 mark each. Answer any *four* questions.

Section - C : Q. Nos. 22 to 25 are of SAQ type of 3 marks each. Answer any *two* questions within 150 words each.

Section - D : Q. Nos. 26 and 27 are of LAQ type of 5 marks each. Answer any *one* question within 250 words.

4. परीक्षार्थी सभी प्रश्नों के उत्तर यथासंभव अपने शब्दों में ही दें ।

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

5. *परीक्षार्थी परीक्षा भवन छोड़ने के पहले अपनी प्रश्न–सह–उत्तर पुस्तिका वीक्षक को अनिवार्य रूप से लौटा दें ।*

Candidate has to hand over his/her Question-cum-Answer Booklet to the Invigilator compulsorily before leaving the examination hall.

खण्ड – A

(प्रश्न संख्या 1 से 15 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं और प्रत्येक 1 अंक का है।)

Section – A

(Question Nos. 1 to 15 are Multiple Choice Questions and carry 1 mark each.)

प्रश्न Q.	1. निम्नलिखित में से कौन सा फाइल एक्सटेंशन इमेज फाइल के लिए सही नहीं है ? (A) GIF (B) JPEG (C) Odt (D) PNG 1. Which of the following is not a right file extension of image file ? (A) GIF (B) JPEG (C) Odt (D) PNG
उत्तर Ans.	
प्रश्न Q.	2. इमेज फॉर्मेट में JPG या JPEG का मतलब क्या है ? (A) Joint Photographic Experts Group (B) Joint Picture Experts Group (C) Joint Photographic Experts Graph (D) Joint Photographic Experts General 2. What is the meaning of JPG or JPEG in image format ? (A) Joint Photographic Experts Group (B) Joint Picture Experts Group (C) Joint Photographic Experts Graph (D) Joint Photographic Experts General
उत्तर Ans.	
प्रश्न Q.	3. निम्नलिखित में से कौन सा टेम्पलेट डायलॉग बॉक्स खोलने के लिए शॉर्टकट कुँजी है ? (A) Ctrl + Alt + N (B) Shift + Ctrl + N (C) Ctrl + Alt + T (D) Shift + Alt + T 3. Which of the following is a shortcut key to open template dialog box ? (A) Ctrl + Alt + N (B) Shift + Ctrl + N (C) Ctrl + Alt + T (D) Shift + Alt + T
उत्तर Ans.	

प्रश्न	4. टिप्पणियाँ है (A) सुझाव (B) नोट्स (लेख) (C) (A) एवं (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं
Q.	4. Comments are (A) Suggestions (B) Notes (C) Both (A) and (B) (D) None of these
उत्तर Ans.	
प्रश्न	5. 1 बाइट बनता है ..... से । (A) दो बिट्स (B) छः बिट्स (C) चार बिट्स (D) आठ बिट्स
Q.	5. 1 byte is formed by (A) Two bits (B) Six bits (C) Four bits (D) Eight bits
उत्तर Ans.	
प्रश्न	6. लिब्रेऑफिस राइटर में न्यूनतम ज़ूम प्रतिशत क्या है ? (A) 20 (B) 10 (C) 5 (D) 15
Q.	6. In LibreOffice Writer what is the minimum zoom percentage ? (A) 20 (B) 10 (C) 5 (D) 15
उत्तर Ans.	

प्रश्न	7. ऑपरेटिंग सिस्टम किस प्रकार का सॉफ्टवेयर है ? (A) एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर (B) सिस्टम सॉफ्टवेयर (C) इंटरैक्टिव सॉफ्टवेयर (D) एक्टिव सॉफ्टवेयर
Q.	7. Operating system is the type of (A) Application software (B) System software (C) Interactive software (D) Active software
उत्तर Ans.	
प्रश्न	8. स्टाइल बनाने के लिए स्टाइल और फ़ॉर्मेटिंग विंडो में उपलब्ध ..... आइकन पर क्लिक करें । (A) New style from selection (B) New style (C) New style from list (D) New
Q.	8. To create a style click on ..... icon available in style and formatting windows. (A) New style from selection (B) New style (C) New style from list (D) New
उत्तर Ans.	
प्रश्न	9. आप कितने तरीकों से टेम्पलेट बना सकते हैं ? (A) चार (B) तीन (C) एक (D) दो
Q.	9. In how many ways can you create a template ? (A) Four (B) Three (C) One (D) Two
उत्तर Ans.	

प्रश्न	10. लिब्रेऑफिस Calc में एक सूत्र ..... प्रतीक के साथ शुरू होता है । (A) % (B) $ (C) & (D) =
Q.	10. In LibreOffice Calc a formula starts with a symbol (A) % (B) $ (C) & (D) =
उत्तर Ans.	
प्रश्न	11. कौन-सा सॉफ्टवेयर कंप्यूटर के हार्डवेयर को नियंत्रित करता है ? (A) सिस्टम (B) ऍप्लिकेशन (C) प्रोग्राम (D) मेमोरी
Q.	11. Which software controls the computer hardware ? (A) System (B) Application (C) Program (D) Memory
उत्तर Ans.	
प्रश्न	12. Image toolbar किसके लिए एक उपकरण प्रदा नहीं करता है ? (A) फिल्टरिंग (B) क्रो पेंग (C) कॉपिंग (D) फि ापिंग
Q.	12. The image toolbar does not provide a tool for (A) Filtering (B) Cropping (C) Copying (D) Flipping
उत्तर Ans.	

प्रश्न	13. Calc में, Rename Sheet विकल्प किस मेनू में उपलब्ध है ? (A) File (B) Format (C) Data (D) Sheet
Q.	13. In Calc, rename sheet option is available in which menu ? (A) File (B) Format (C) Data (D) Sheet
उत्तर Ans.	
प्रश्न	14. लिब्रेऑफिस राइटर में कौन सी शॉर्टकट कुंजी का उपयोग डबल अंडरलाइन के लिए किया जाता है ? (A) Ctrl + Shift + D (B) Ctrl + Shift + U (C) Ctrl + U (D) Ctrl + D
Q.	14. In LibreOffice Writer which shortcut key is used for double underline ? (A) Ctrl + Shift + D (B) Ctrl + Shift + U (C) Ctrl + U (D) Ctrl + D
उत्तर Ans.	
प्रश्न	15. पोर्ट्रेट और लैंडस्केप विकल्प किसके अंतर्गत आते हैं ? (A) पेपर का आकार (B) पेपर ओरिएंटेशन (C) पेपर लेआउट (D) पेपर रोटेशन
Q.	15. The options Portrait and Landscape come under (A) Paper size (B) Paper orientation (C) Paper layout (D) Paper rotation
उत्तर Ans.	

खण्ड – B

(प्रश्न संख्या 16 से 21 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं और प्रत्येक 1 अंक का है।
इनमें से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए)

Section – B

(Question Nos. 16 to 21 are Very Short Answer Type Questions and carry 1 mark each. Answer any *four* of these questions)

प्रश्न Q.	16. मैक्रो क्या है ? 16. What is macro ?	1 1
उत्तर Ans.		
प्रश्न Q.	17. डाटा विश्लेषण के लिए किसी भी दो उपकरणों के नाम लिखें । 17. Name any two tools for data analysis.	1 1
उत्तर Ans.		
प्रश्न Q.	18. लिब्रेऑफिस राइटर का एक्सटेंशन लिखें । 18. Write the extension of LibreOffice Writer.	1 1
उत्तर Ans.		

प्रश्न	19. RAM का पूर्ण रूप लिखिए ।	1
Q.	19. Write the full form of RAM.	1
उत्तर Ans.		
प्रश्न	20. किन्हीं दो इनपुट डिवाइस के नाम लिखें ।	1
Q.	20. Write the names of any two input devices.	1
उत्तर Ans.		
प्रश्न	21. कैल्क में वर्कशीट की मूल इकाई क्या है ?	1
Q.	21. What is the basic unit of worksheet in Calc ?	1
उत्तर Ans.		

खण्ड – C

(प्रश्न संख्या 22 से 25 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं और प्रत्येक 3 अंकों का है।
इनमें से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 150 शब्दों में दीजिए)

Section – C

(Question Nos. 22 to 25 are Short Answer Type Questions and carry 3 marks each. Answer any *two* of these questions in at most 150 words)

प्रश्न Q.	22. शीट Consolidating करने के लिए क्या मानदंड हैं ? 22. What are the criteria for consolidating sheets ?	3 3
उत्तर Ans.		

प्रश्न	23. एक स्टाइल को अपडेट करने के चरणों को लिखें ।	3
Q.	23. Write down the steps to update a style.	3
उत्तर Ans.		

प्रश्न	24. एक डॉक्यूमेंट में इमेज की स्थिति को नियंत्रित करने वाले कारक लिखें ।	3
Q.	24. Write the factors that control the position of images in a document.	3
उत्तर Ans.		

प्रश्न	25. Table of contents की क्या आवश्यकता है ?	3
Q.	25. What is the need for a table of contents ?	3
उत्तर Ans.		

खण्ड – D

(प्रश्न संख्या 26 और 27 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं और प्रत्येक 5 अंकों का है।
इनमें से किसी **एक** प्रश्न का उत्तर अधिकतम 250 शब्दों में दीजिए)

Section – D

(Question Nos. 26 and 27 are Long Answer Type Questions and carry 5 marks each. Answer any *one* of these questions in at most 250 words)

प्रश्न	26. स्टाइल क्या हैं ? स्टाइल का उपयोग करने के क्या फायदे हैं ? OpenOffice.org. में उपलब्ध स्टाइल के प्रकारों की व्याख्या करें । 5
Q.	26. What are styles ? What are the advantages of using styles ? Explain the types of style available in OpenOffice.org. 5
उत्तर Ans.	

प्रश्न	27.	निम्न को परिभाषित करें : 5
		a) What-if-analysis (b) Goal seek (c) Consolidate function
Q.	27.	Define the following : 5
		a) What-if-analysis (b) Goal seek (c) Consolidate function
उत्तर Ans.		