



कमला नेहरू प्रौद्योगिकी संस्थान, सुलतानपुर

संशोधित आवश्यक सूचना

Ref No: 115 /6 /25/2025

Dated: 26 /08/2025

शैक्षिक सत्र 2025-26 के नवागन्तुक बी0टेक0 प्रथम वर्ष, बी0टेक0 द्वितीय वर्ष (सीधी भर्ती) एवं एम0सी0ए0 प्रथम वर्ष के सभी छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि डा0 ए0पी0जे0 अब्दुल कलाम प्राविधिक विश्वविद्यालय, लखनऊ के समय सारणी के अनुसार (Physical Reporting) प्रातः 10 बजे से सायं 5 बजे तक होगा। संस्थान शुल्क आनलाइन लिंक के माध्यम से जमा किया जाना है। फिजिकल रिपोर्टिंग विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित समय सारिणी निम्नवत् है:-

S. No.	Program	Reporting	Date
1	MCA I Year & B.Tech / MCA II Year Lateral Entry	Mandatory Physical Reporting of Freeze Candidates at the allotted Institution Round 4	03-09-2025 To 06-09-2025
2	B.Tech I Year CE, EE & ME	Mandatory Physical Reporting of Freeze Candidates at the allotted Institution Round 6	
3	B.Tech I Year	Mandatory Physical Reporting of Freeze Candidates at the allotted Institution Round 7	12-09-2025 To 14-09-2025
4	MCA I Year & B.Tech, MCA II Year Lateral Entry	Mandatory Physical Reporting of Freeze Candidates at the allotted Institution Round 6	14-09-2025 To 15-09-2025

Fee Details

S. No.	Program	Branch	Institute Fee in Rs. (Excluding Hostel Fee)	Enrollment Fee
1	B.Tech I Year & II Year (Lateral Entry)	1- Civil Engineering 2- Computer Science & Engineering 3- Electrical Engineering 4- Electronics Engineering 5- Mechanical Engineering	73850/-	Prescribed by the University
2	B.Tech II Year (Lateral Entry)	Information Technical	88850/-	
3	MCA I Year & II Year (Lateral Entry)	MCA	58850/-	

नोट-

- छात्र/छात्राओं द्वारा काउन्सिलिंग के समय जमा शुल्क रु0 20000/- एवं रु. 12000/- दिये गये शुल्क में घटाकर जमा किया जायेगा। उदाहरण के लिए बी0टेक0 प्रथम वर्ष सिविल इंजीनियरिंग के छात्र ने यदि काउन्सिलिंग के समय रु. 20000/- जमा किया है तो उसे $73850 - 20000 =$ रु. 53850/- आनलाइन लिंक के माध्यम से जमा किया जायेगा।
- अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के जिन छात्र/छात्राओं के माता-पिता की समस्त स्रोतों से वार्षिक आय रु0 250000/- से कम है ऐसे छात्र/छात्राएं अपना 2025 का आय प्रमाण पत्र (मूल) एवं जाति प्रमाण पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करने पर उन्हें शुल्क रु0 4000/- जमा करना होगा। ऐसे समस्त छात्र/छात्राएं छात्रवृत्ति एवं शुल्कप्रतिपूर्ति आवेदन फार्म भरना सुनिश्चित करेंगे।
- बी0टेक0/एम0सी0ए0 के TFW छात्र/छात्राओं को शुल्क रु. 13850/- जमा करना होगा।
- छात्र/छात्राएं संस्थान के वेबसाइट www.knit.ac.in के Fee Payment Option के माध्यम से अथवा दिये गये लिंक <https://payment.campusconnecterp.com/knit/> या नीचे दिये गये क्यू0 आर0 कोड के माध्यम से जमा होगी। शुल्क जमा होने के उपरान्त छात्र के ई-मेल पर Transaction Receipt प्राप्त होगी।
- Fee Payment में तत्कालिक समस्या उत्पन्न न हो इसके निमित्त समस्त छात्र/छात्राओं से अनुरोध है कि रिपोर्टिंग के एक दिवस पूर्व ही शुल्क जमा कर Transaction Receipt प्राप्त कर लें।
- शुल्क जमा करने में आने वाली किसी भी समस्या के निराकरण हेतु मो0नं0- 9415861231 पर सम्पर्क करें।

छात्र/छात्राओं की (Physical Reporting) संस्थान के CSA Hall में होगी। रजिस्ट्रेशन फार्म के साथ नियमानुसार शैक्षिक एवं अन्य प्रमाण पत्रों के 02 सेट फोटो कापी संलग्न कर जमा करेंगे। जिसका विवरण निम्नवत् है:-



Documents:-

1. BANK FEE RECEIPT (Original)
2. JEE MAIN ADMIT CARD
3. ALLOTMENT LETTER
4. HIGH SCHOOL CERTIFICATE/ MARKSHEET (For Proof of the Date of Birth)
5. INTERMEDIATE MARKSHEET/CERTIFICATE
6. QUALIFYING EXAMINATION MARKSHEET FOR B.Tech. Ist Year/ B.Tech IInd Year (Lateral Entry)/ MCA/ M.Tech (FT/PT) Ist YEAR PROGRAMME
7. TRANSFER/ MIGRATION CERTIFICATE (Original)
8. CHARACTER CERTIFICATE (Original)
9. MEDICAL CERTIFICATE (Original)
10. CATEGORY CERTIFICATE (If any)
11. WEIGHTAGE CERTIFICATE (If any)
12. GAP AFFIDAVIT (Original- if applicable)
13. PARENT'S INCOME CERTIFICATE 2025-26 (for scholarship)
14. DOMICILE CERTIFICATE (state other than UP)
15. ANTI-RAGGING AFFIDAVIT (STUDENT & PARENT BOTH) (Original)
16. AADHAR CARD
17. VALID EWS CERTIFICATE 2025-26 (Original- if applicable)
18. PASSPORT SIZE COLOUR PHOTOGRAPH (02)

(ए० के० मालवीय)
शैक्षिक अधिष्ठाता

शैक्षिक अनुभाग

कमला नेहरू प्रौद्योगिकी संस्थान, सुलतानपुर

प्रतिलिपि:-

1. समस्त विभागाध्यक्ष।
2. छात्र कल्याण अधिष्ठाता।
3. वित्त एवं लेखाधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि छात्र द्वारा जमा किये गये संस्थान शुल्क की रसीद के सत्यापन हेतु कर्मचारियों को उपरोक्त तिथि के लिए नामित करें।
4. शाखा प्रबन्धक, बैंक ऑफ बड़ौदा, के०एन०आई०टी०, सुलतानपुर।
5. प्रभारी वेबसाइट को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
6. निदेशक महोदय को सादर सूचनार्थ।

(कपिल सक्सेना)
सह शैक्षिक अधिष्ठाता