

Sl.No. :

नामांक

Roll No. _____

Tear Here

No. of Questions – 20

No. of Printed Pages – 11

SS-31-Bus. Studies

उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2025
SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2025

व्यवसाय अध्ययन
BUSINESS STUDIES

समय : 3 घण्टे 15 मिनट

पूर्णांक : 80

प्रश्न पत्र को खोलने के लिए यहाँ फाँड़ें
TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

- 1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर अपना नामांक अनिवार्यतः लिखें।

Candidate must write first his / her Roll No. on the question paper.

- 2) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All the questions are compulsory.

- 3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

यहाँ से काटिए

- 4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।

For questions having more than one part, the answers to those parts are to be written together in continuity.

- 5) प्रश्न का उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Write down the serial number of the question before attempting it.

- 6) प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तरण में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को ही सही मानें।

If there is any kind of error / difference / contradiction in the Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

SECTION - A

1) बहुविकल्पात्मक प्रश्न : (i से xviii)

Multiple Choice Questions : (i to xviii)

i) सामान्यतः प्रबन्ध के स्तर हैं -

अ) तीन

ब) चार

स) दो

द) सात

Generally levels of management are -

A) Three

B) Four

C) Two

D) Seven

ii) नियोजन की विशेषता हैं -

अ) नियन्त्रण

ब) निर्देशन

स) समन्वय

द) भविष्यवादी

Characteristic of planning is -

A) Control

B) Direction

C) Coordination

D) Futuristic

iii) अन्तरण का महत्त्व हैं -

अ) श्रेष्ठ नियन्त्रण

ब) प्रभावी प्रबन्ध

स) शीर्ष प्रबन्धको राहत

द) शीघ्र निर्णय

Importance of delegation is -

A) Better control

B) Effective management

C) Relief to top management

D) Quick decision

iv) संगठन प्रक्रिया का प्रथम कदम हैं -

अ) विभागीकरण

ब) कार्य की पहचान व विभाजन

स) रिपोर्टिंग

द) कर्तव्यों का निर्धारण

The first step of organising process is -

A) Departmentalisation

B) Identification and division of work

C) Reporting

D) Assignment of duties

v) प्रशिक्षण की ऑन द जॉब विधि हैं -

अ) चलचित्र

ब) सम्मेलन

स) शिक्षण

द) समस्यात्मक अध्ययन

On the job method of training is -

A) Cinema

B) Conference

☒ C) Coaching

D) Case study

[1]

vi) अभिप्रेरणा प्रक्रिया का अन्तिम चरण हैं -

अ) तनाव में कमी

ब) तनाव

स) आवेग

द) आवश्यकता सन्तुष्टि

Final step of motivation process is -

A) Reduction of tension

B) Tension

C) Drives

D) Satisfied needs

[1]

vii) मास्लो के अनुसार मनुष्य की अन्तिम आवश्यकता हैं -

अ) शारीरिक

ब) सुरक्षा

स) सम्मान

द) आत्म सन्तुष्टि

The last need of human being according to Maslow is -

A) Physiological

B) Safety

C) Status

D) Self actualisation

[1]

viii) प्रभावी सम्प्रेषण की मनोवैज्ञानिक बाधा हैं -

अ) नियम

ब) असामयिक मूल्यांकन

स) पदवी

द) संगठनिक नीति

The psychological barrier of effective communication is -

A) Rules

B) Premature evaluation

C) Status

D) Organisational policy

[1]

ix) नियन्त्रण प्रक्रिया का प्रथम चरण हैं -

अ) सुधारात्मक कार्यवाही

ब) वास्तविक निष्पादन की माप

स) विचलनो का विश्लेषण

द) निष्पादन मानको का निर्धारण

The first step of control process is -

A) Corrective action

B) Measure of actual performance

C) Analysing deviations

☒ D) Establishment of performance standard

x) विपणन मिश्र के घटक 'मूल्य' में सम्मिलित हैं -

[1]

- | | |
|---------------|-------------|
| अ) मूल्य स्तर | ब) विज्ञापन |
| स) जन सम्पर्क | द) पैकेजिंग |

The element of marketing mix are involved in 'Price' is-

- | | |
|--------------------|------------------|
| A) Price level | B) Advertisement |
| C) Public relation | D) Packaging |

xi) विपणन मिश्र के घटकों को वर्गों में विभक्त किया जा सकता है।

[1]

- | | |
|---------|--------|
| अ) तीन | ब) चार |
| स) पाँच | द) दो |

The elements of marketing mix can be classified into _____ categories.

- | | |
|----------|---------|
| A) Three | B) Four |
| C) Five | D) Two |

xii) कौन-सा अधिकार व्यावसायिक फर्मों को अपने स्वयं के उपभोक्ता सेवा व शिकायत सेल स्थापित करने की स्वतंत्रता प्रदान करता है?

[1]

- | | |
|----------------------|---------------------|
| अ) शिक्षा का अधिकार | ब) सूचना का अधिकार |
| स) सुरक्षा का अधिकार | द) सुनवाई का अधिकार |

Which consumer right gives the business firms freedom to set up their own consumer service and grievances cell?

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| A) Right to education | B) Right to be informed |
| C) Right to safety | D) Right to Heard |

xiii) निर्णय लेने में सहायक हैं -

[1]

- | | |
|------------|--------------|
| अ) बजट | ब) प्रक्रिया |
| स) नीतियाँ | द) नियम |

Help in determining decision is -

- | | |
|-------------|--------------|
| A) Budget | B) Procedure |
| C) Policies | D) Rules |

xiv) टेलर एक था।

[1]

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| अ) मैकेनिकल इंजीनियर | ब) खनन इंजीनियर |
| स) लेखाकार | द) इलेक्ट्रीकल इंजीनियर |

Taylor was a/an _____.

- | | |
|------------------------|------------------------|
| A) Mechanical Engineer | B) Mining Engineer |
| C) Accountant | D) Electrical Engineer |

xv) मानसिक क्रांति का मूलाधार हैं -

- | | |
|------------------|----------------------|
| अ) विकेन्द्रीकरण | ब) वैज्ञानिक प्रबन्ध |
| स) संयोजन | द) सामान्य प्रबन्ध |

The essence of mental revolution is -

- | | |
|---------------------|--|
| A) Decentralisation | <input checked="" type="checkbox"/> B) Scientific management |
| C) Combination | D) General management |

xvi) चालू सम्पत्ति हैं -

- | | |
|------------|---------|
| अ) फर्नीचर | ब) मशीन |
| स) देनदार | द) भवन |

Current assets is -

- | | |
|---|-------------|
| A) Furniture | B) Machine |
| <input checked="" type="checkbox"/> C) Debtor | D) Building |

xvii) ब्राण्ड का वह भाग जिसे पुकारा नहीं जा सकता लेकिन पहचाना जा सकता है, कहलाता है -

- | | |
|------------------|----------------|
| अ) ट्रेड मार्क | ब) ब्राण्ड |
| स) ब्राण्ड चिन्ह | द) ब्राण्ड नाम |

That part of a brand which can be recognised but is not utterable is called -

- | | |
|---|---------------|
| A) Trade mark | B) Brand |
| <input checked="" type="checkbox"/> C) Brand mark | D) Brand name |

xviii) पैकेजिंग स्तर हैं -

- | | |
|-------|--------|
| अ) दो | ब) चार |
| स) छः | द) तीन |

Levels of packaging are -

- | | |
|--------|--|
| A) Two | B) Four |
| C) Six | <input checked="" type="checkbox"/> D) Three |

2) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए : (i से vi)

Fill in the blanks : (i to vi)

- i) गहनों पर को देखे। [1]
Look _____ on Jewelry.
- ii) का उपभोक्ता और व्यवसाय के लिए समान महत्व है। [1]
_____ has same importance for consumer and business.
- iii) नेतृत्व शैलियों के वर्गीकरण का सर्वाधिक लोकप्रिय आधार हैं। [1]
The most popular classification of leadership style is based on _____.
- iv) निर्देशन एक प्रक्रिया है। [1]
Direction is a _____ process.
- v) भर्ती एक चरण हैं। [1]
Recruitment is a _____ step.
- vi) नियन्त्रण के मानकों का निर्धारण करता हैं। [1]
_____ establishes standards for controlling.

3) अति लघुत्तरात्मक प्रश्न : (i से xii)

Very short answer type questions : (i to xii)

- i) व्यावसायिक वित्त का क्या अर्थ है, स्पष्ट कीजिए। [1]
What is the meaning of business finance, Clarify.
- ii) प्रबन्ध के सिद्धान्त कार्य के लिए मार्गदर्शन का कार्य करते हैं, कैसे? [1]
The principles of management are guidelines to action, How?
- iii) "कैवित वेंडिटर" का क्या अर्थ है? [1]
What is the meaning of "Caveat Venditor"?
- iv) विज्ञापन लागत में वृद्धि कैसे करता है? [1]
How advertisement increases the cost?
- v) विज्ञापन का कोई एक लाभ लिखिए। [1]
Write any one advantage of advertisement.
- vi) एक अच्छे ब्राण्ड नाम की कोई एक विशेषता लिखिए। [1]
Write any one characteristic of a good brand name.

- vii) "अभिप्रेरणा एक आन्तरिक अनुभव है।" कैसे? [1]
 "Motivation is an internal feeling." How?
- viii) कर्मचारियों के चयन में, 'व्यक्तित्व परीक्षाओं' को समझाइए। [1]
 Explain the 'Personality Test' in selection of employees.
- ix) आपकी राय में, कार्यात्मक संगठन ढाँचा कहाँ उपयुक्त है? [1]
 In your opinion, where functional structure of organisation suitable.
- x) एक प्रबन्धक के रूप में, विकेन्द्रीकरण का एक महत्त्व लिखिए। [1]
 As a manager, write the importance of decentralisation.
- xi) 'संगठन' शब्द का अर्थ बताइए। [1]
 Mention the meaning of 'organisation'.
- xii) 'प्रबन्ध को देखा नहीं जा सकता।' कैसे? [1]
 'Management can not be seen.' How?

खण्ड - ब

SECTION - B

लघुत्तरात्मक प्रश्न : (4 से 13)

Short answer type questions : (4 to 13)

- 4) प्रबन्ध के किन्हीं दो कार्यों को समझाइए। [2]
 Explain any two functions of management.
- 5) विज्ञान से आप क्या समझते हैं? [2]
 What do you mean by science?
- 6) औपचारिक संप्रेषण के निम्न तंत्रों को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए : [2]
 अ) शृंखला
 ब) स्वतंत्र प्रवाह
 Show the following network of formal communication through a chart:
 a) Chain
 b) Free flow

- 7) आपकी राय में, नियोजन तथा नियन्त्रण परस्पर सम्बन्धित कैसे हैं? [2]

In your opinion, how planning and controlling are interrelated?

- 8) संकट बिन्दु नियन्त्रण एवं अपवाद द्वारा प्रबन्ध के कोई दो लाभ बताइए। [2]

Mention any two advantages of critical point control and management by exception.

- 9) कार्यशील पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले निम्न तत्त्वों को समझाइए। [2]

अ) व्यवसाय की प्रकृति

ब) संचालन का स्तर

Explain the following factors of affecting requirement of working capital.

a) Nature of business

b) Scale of operation

- 10) 'ट्रेड मार्क' क्या है? [2]

What is 'Trade mark'?

- 11) उत्पादों को मुख्य रूप से दो भागों में बाँटा जा सकता है, चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए। [2]

Product may be classified into two broad categories, show with the help of a chart.

- 12) उपभोक्ता के निम्न अधिकारों को समझाइए। [2]

अ) सुरक्षा का अधिकार

ब) सूचित किए जाने का अधिकार

Explain the following rights of consumers.

a) Right to safety

b) Right to be informed

- 13) 'जिला आयोग' को संक्षेप में समझाइए। [2]

Explain the 'District forum' in brief.

दीर्घउत्तरात्मक प्रश्न : (14 से 17)

Long answer type questions : (14 to 17)

14) पर्यावरण के आयामों का वर्णन कीजिए। (कोई तीन बिन्दु)

[3]

Describe the dimensions of environment. (Any three points)

अथवा/OR

विमुद्रीकरण की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। (कोई तीन बिन्दु)

Describe the characteristics of demonetisation. (Any three points)

15) नियोजन में 'प्रक्रिया' से आप क्या समझते हैं?

[3]

What do you mean by 'Procedure' in planning?

अथवा/OR

नियोजन में 'बजट' से आप क्या समझते हैं?

What do you mean by 'Budget' in planning?

16) आपकी राय में, प्रभागीय संगठन ढाँचे के कोई तीन दोष बताइए।

[3]

In your opinion, mention any three disadvantages of departmental structure of organisation.

अथवा/OR

आपकी राय में, प्रभागीय संगठन ढाँचे के कोई तीन गुण बताइए।

In your opinion, mention any three advantages of departmental structure of organisation.

17) आपकी राय में, स्थाई पूँजी क्या है? कोई दो उदाहरण दीजिए।

[3]

In your opinion, what is fixed capital? Give any two examples.

अथवा/OR

आपकी राय में, कार्यशील पूँजी क्या है? कोई दो उदाहरण दीजिए।

In your opinion, what is working capital? Give any two examples.

SECTION - D

निबन्धात्मक प्रश्न : (18 से 20) (शब्द सीमा 200 शब्द)

Essay type questions : (18 to 20) (word limit 200 words)

18) प्रमापीकरण के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

[4]

Describe the objectives of standardisation.

अथवा/OR

हेनरी फेयोल् की सोपान श्रृंखला का वर्णन कीजिए।

Describe the Fayol's scalar chain.

19) एक प्रबन्धक के रूप में, प्रशिक्षण व विकास से संगठन को होने वाले किन्हीं चार लाभों को समझाइए। [4]

As a manager, explain any four advantages of training and development to the organisation.

अथवा/OR

एक प्रबन्धक के रूप में, चयन प्रक्रिया के प्रथम चार चरणों को समझाइए।

As a manager, explain the first four steps of selection process.

20) वित्तीय निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार कारकों का वर्णन कीजिए।

[4]

Describe any four factors affecting the financial decision.

अथवा/OR

स्थाई पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार घटकों का वर्णन कीजिए।

Describe any four factors affecting the requirement of fixed capital.