Code No. 202
कोड नं.

- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- Please write down the serial number of the question before attempting it.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

ELEMENTS OF COST ACCOUNTING AND AUDITING
(Theory) Paper I

लागत लेखांकन के तत्त्व और अंकेक्षण
(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र ।

Time allowed : 3 hours *Maximum Marks : 60*
निर्धारित समय : 3 घण्टे *अधिकतम अंक : 60*

Elements of Cost Accounting
लागत लेखांकन के तत्त्व

1. What is meant by normal idle time ? 2
सामान्य कार्यहीन समय का क्या अर्थ है ?

2. What is a cost sheet ? 2
लागत विवरण क्या होता है ?

3. What is the meaning of 'appropriation of overheads' ? 2
'उपरिव्ययों के अनुभाजन' का क्या अर्थ है ?

4. State four main components of total cost in a cost sheet. 2
लागत विवरण में कुल लागत के मुख्य चार अंगों के नाम लिखिए।

5. Define factory overheads. Give two examples thereof. 2
कारखाना उपरिव्ययों की परिभाषा दीजिए। उसके दो उदाहरण दीजिए।

6. Explain briefly importance of cost sheet. (Only two points) 2
लागत विवरण का महत्त्व संक्षेप में समझाइए। (केवल दो बिन्दु)

7. Explain briefly the difference between 'Time Wage' and 'Piece Meal' system of wage payment. (Only four points). 4

'समयानुसार मज़दूरी' एवं 'कार्यानुसार मज़दूरी' पद्धति का अन्तर संक्षेप में समझाइए। (केवल चार बिन्दु)

8. What is meant by 'Time Booking and 'Time Keeping' ? State any two advantages of time booking. 4

'समय बुकिंग' एवं 'समय लेखन' का क्या अभिप्राय है ? समय बुकिंग के कोई दो लाभ लिखें।

9. Prepare Cost Sheet from the following items : 4

(i) Direct material — Rs. 15,000

(ii) Direct labour — Rs. 12,500

(iii) Direct expenses — Rs. 7,500

(iv) Factory overheads — Rs. 10,000

(v) Administrative overheads — Rs. 9,000

(vi) Selling and distribution overheads — 10% of factory cost

निम्नलिखित मदों से लागत विवरण बनाएँ :

(i) प्रत्यक्ष सामग्री — 15,000 रु.

(ii) प्रत्यक्ष मज़दूरी — 12,500 रु.

(iii) प्रत्यक्ष खर्चे — 7,500 रु.

(iv) कारखाना उपरिव्यय — 10,000 रु.

(v) प्रशासन उपरिव्यय — 9,000 रु.

(vi) विक्रय एवं वितरण उपरिव्यय — 10% कारखाना लागत पर

10. Distribute the following costs among three products A, B and C : 6

(i) Commission to salesmen Rs. 15,000

(ii) Godown rent and insurance Rs. 10,500

(iii) Packing expenses Rs. 12,500

(iv) Clerical expenses Rs. 5,000

Additional information :

	Products		
	A	B	C
Sales (Rs.)	5,00,000	7,50,000	2,50,000
Number of invoices	500	1,000	500
Average quantity stored (tonnes)	500	1,000	250
Quantity sold (tonnes)	10,000	12,500	2,500

निम्नलिखित लागतों को तीन उत्पादित वस्तुओं A, B और C में बाँटिए :

(i) विक्रयकर्ताओं का कमीशन 15,000 रु.

(ii) गोदाम का किराया एवं बीमा 10,500 रु.

(iii) पैकिंग व्यय 12,500 रु.

(iv) लिपिकों के खर्चे 5,000 रु.

अतिरिक्त सूचनाएँ :

	वस्तुएँ		
	A	B	C
विक्रय (रु.)	5,00,000	7,50,000	2,50,000
बीजकों की संख्या	500	1,000	500
गोदाम में वस्तु की औसम मात्रा (टनों में)	500	1,000	250
विक्रय की मात्रा (टनों में)	10,000	12,500	2,500

Auditing
अंकेक्षण

11. Explain briefly any two rights of a company auditor. 2
कम्पनी अंकेक्षक के किन्हीं दो अधिकारों को संक्षेप में समझाइए।

12. State the qualifications of an auditor as provided under Section 226(1) of the Companies Act, 1956. 3
कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 226(1) के अन्तर्गत दी गई अंकेक्षक की योग्यताएँ लिखिए।

13. Define 'Vouching'. Explain briefly how evidence is a part of vouching. 3
'प्रमाणन' की परिभाषा लिखें। संक्षेप में समझाइए कि साक्ष्य, प्रमाणन का एक अंग (हिस्सा) कैसे है।

14. What general features would you like to include in your audit report after auditing the accounts of a school ? (Any ***three*** features) 3
एक स्कूल के खातों का अंकेक्षण करने के बाद आप अपनी अंकेक्षण रिपोर्ट में क्या सामान्य बातें शामिल करेंगे ? (कोई ***तीन*** बातें)

15. What is an audit report ? List its two advantages. 3
अंकेक्षण रिपोर्ट क्या है ? इसके दो लाभ लिखिए।

16. State any four contents of a company auditor's report. 4
एक कम्पनी अंकेक्षक की अंकेक्षण रिपोर्ट के किन्हीं चार तथ्यों को लिखिए।

17. What steps would you take in vouching the following items : (Answer any ***two*** items) 6

(i) Debtors

(ii) Wages paid

(iii) Cash sales of goods

(iv) Bills payable paid

निम्नलिखित मदों का प्रमाणन करने के लिए आप कौनसे कदम उठायेंगे ?
(किन्हीं ***दो*** मदों का उत्तर दें)

(i) देनदार

(ii) मज़दूरी भुगतान

(iii) माल का नकद विक्रय

(iv) देय बिलों का भुगतान

18. Name the documents you would require as an auditor of a company for verification of the following items : (Answer any ***two*** items) 6

(i) Raw material

(ii) Trade creditors

(iii) Cash balance

(iv) Goodwill

आपको एक कम्पनी का अंकेक्षक होने के नाते निम्नलिखित मदों के सत्यापन के लिए कौन से प्रलेखों की ज़रूरत होगी, उनके नाम बताएँ : (किन्हीं ***दो*** मदों का उत्तर दें)

(i) कच्चा माल

(ii) व्यापारिक लेनदार

(iii) रोकड़ शेष

(iv) ख्याति